



# Opportunity Calls

Meld je nu aan voor het 52<sup>ste</sup> bestuur van MAEUR

Deadline

**26/04/2020**

[maeur.nl/opportunitycalls](https://maeur.nl/opportunitycalls)

# Inhoudsopgave

<b>Voorwoord</b>	<b>3</b>
<b>MAEUR</b>	<b>5</b>
<b>Bestuurstaken</b>	<b>7</b>
<b>Beleid</b>	<b>8</b>
<b>Commissiebegeleiding</b>	<b>9</b>
<b>Ontwikkelingen</b>	<b>11</b>
<b>Wie zoeken we?</b>	<b>13</b>
<b>Ervaringen</b>	<b>15</b>
<b>Functies:</b>	
President	16
Secretary & Vice-President	18
Treasurer	20
External Relations Coordinator	22
Project Coordinator	24
Marketing Coordinator	26
Career Coordinator	28
<b>Aanmeldprocedure</b>	<b>30</b>
<b>Contact</b>	<b>31</b>



# Voorwoord

Beste student,

Al sinds 1969 helpt MAEUR marketing-minded studenten de overgang tussen universiteit en het bedrijfsleven te overbruggen. Dit doen wij door studenten ervaring op te laten doen bij één van onze commissies, in contact te brengen met hun toekomstige werkgever en ze op te leiden middels trainingen en workshops. Een parttime bestuursjaar bij MAEUR houdt in dat je al deze activiteiten zal faciliteren en een belangrijk onderdeel bent van de ontwikkeling van alle marketing-minded studenten. Als bestuurder zal je aan het hoofd van een organisatie staan met 1200+ leden en meer dan 80 actieve leden. Hier krijg je niet alleen de kans jouw vaardigheden verder te ontwikkelen, maar ook je netwerk uit te breiden en ervaring op te doen in een managementfunctie.

Middels deze brochure zal jij een duidelijker beeld krijgen van wat een bestuursjaar bij MAEUR precies inhoudt. De vereniging, bestuurstaken en de zeven verschillende functies worden uitvoerig beschreven, net als het bestuur in het algemeen. Mocht je verder nog vragen hebben, nodigen we je graag uit om een koffietje te drinken met een van onze bestuursleden of om langs te komen bij ons op kantoor.

Het 51<sup>ste</sup> Bestuur der MAEUR,  
Juliette, Manon, Jasper, Bernard, Eveline en Britt.



# MAEUR

MAEUR organiseert al 50 jaar inspirerende en innovatieve evenementen voor alle marketing-minded studenten op de Erasmus Universiteit Rotterdam. Jaarlijks terugkerende evenementen zijn onder andere de Commercial Break, het Speed Dating Event en de Advertising Day. Daarnaast trekken de deelnemers van het International Consultancy Project en Bachelor Consultancy Project ieder jaar weer de wereld in om onderzoek te doen voor vooraanstaande bedrijven en brengt de Study Trip een groep studenten naar een wereldstad in Europa.

MAEUR focust zich als vereniging op het creëren van een brug tussen studie en bedrijfsleven. Door het organiseren van diverse evenementen geven wij studenten de mogelijkheid om alle aspecten binnen de marketingwereld te leren kennen. Naast deze focus op informatie en recruitment, is 'socializing' een belangrijk aspect binnen onze vereniging. Zo hebben wij een maandelijkse borrel waar leden samen komen onder het genot van een drankje. Elk bestuur krijgt de vrijheid in te spelen op de laatste trends en hiermee nieuwe concepten aan het event portfolio toe te voegen. Elk jaar groeit MAEUR dan ook om voor studenten dé link naar de marketingwereld te blijven.



# Bestuurstaken

Een bestuursjaar bij MAEUR betekent een jaar vol nieuwe ervaringen en inzichten. Als bestuurder ben je verantwoordelijk voor het algehele reilen en zeilen van de vereniging. In dit jaar zal je uitgedaagd worden op het gebied van strategisch denken, samenwerken en het motiveren van anderen. Alle kennis en contacten die je opdoet zullen je niet alleen tijdens het solliciteren na je studie helpen, maar ook tijdens je verdere carrière.

Het bestuur bestaat uit zeven verschillende functies. Per functie lopen de taken sterk uiteen, maar er zijn een aantal zaken waar elke functie mee te maken krijgt. Dit zijn het beleid, de commissiebegeleiding en de bestuursvergadering. Tijdens deze vergaderingen worden de lopende zaken van de vereniging besproken en belangrijke beslissingen genomen. Verder zal het bestuur aanwezig zijn bij alle activiteiten van de vereniging en veel contact hebben met (actieve) leden, andere besturen en bedrijven.

Gedurende het jaar zal je 3 á 4 dagen per week bezig zijn met MAEUR, al verschilt dit per periode en functie. Daarnaast zijn er in de avond vaak (sociale) activiteiten.

## Beleid

In de zomerperiode zal je samen met je bestuur een beleidsplan schrijven voor het komende jaar. Het beleid bestaat uit speerpunten en projecten die jullie het komende jaar aan willen pakken. Als bestuur ben je verantwoordelijk voor de uitvoering en voltooiën van de doelstellingen. Naast de dagelijkse werkzaamheden ben je als bestuurder dus ook veel bezig met de lange termijn.

In het nemen van beleidskeuzes zal je begeleid worden door onze drie adviesorganen. De Operationele Raad bestaat uit oud-bestuursleden die advies geven met betrekking tot lopende zaken. De Strategische Raad geeft advies over de lange termijn strategie van de vereniging. De Kascontrole Commissie controleert en geeft advies over het financiële beleid.





# Commissiebegeleiding

MAEUR heeft meer dan 60 actieve leden per jaar verspreid over 8 tot 10 commissies. Het begeleiden, sturen en corrigeren van de meeste van deze commissies valt onder de bestuursfunctie 'Project Coordinator'. Enkele commissies vallen daar echter buiten en worden begeleid door de overige bestuursfuncties, omdat de commissie bijvoorbeeld gerelateerd is aan het vakgebied dat aansluit bij de desbetreffende bestuursfunctie.

Als begeleider help je de commissie met het opstarten van de activiteit, zorg je ervoor dat de commissie een leuke tijd met elkaar beleeft en dat de organisatie soepel verloopt. Tevens is de begeleider het aanspreekpunt vanuit het bestuur.





# Ontwikkelingen

## **ERVARING**

De ervaring die je tijdens een bestuursjaar opdoet, is niet te vergelijken met enige andere commissie ervaring. Omdat je de complete verantwoordelijkheid over de vereniging hebt, zal je soms voor onverwachte keuzes komen te staan. Als dingen fout gaan, moet je samen met creatieve oplossingen komen. Daarnaast zal je in trainingen en door ervaring van ondersteunende raden het beste uit jezelf weten te halen. Dit zijn ervaringen die je mee kunt nemen in je verdere carrière.

## **VAARDIGHEDEN**

Zaken die je tijdens je bestuursjaar zeker tegen zal komen, zijn onder andere: het aansturen van teams, presteren onder druk en snel beslissingen moeten nemen. Iedereen zal zich op andere vlakken ontwikkelen, maar het staat vast dat je enorme stappen zal maken op vele gebieden.

## **NETWERK**

Tijdens je bestuursjaar zal je een groot netwerk opbouwen van studenten, actieve leden, alumni en professionals uit het bedrijfsleven. Een netwerk dat niet alleen van pas zal komen tijdens jouw bestuursjaar, maar ook zeker in de jaren daarna.

## **FUN**

Naast hard werken staat een bestuursjaar garant voor een fantastische tijd. Je bouwt niet alleen een hechte band op met je bestuursgenoten, maar ook met de groep enthousiaste actieve leden en met andere besturen. Je zal een groot aantal borrels, feestjes, uitjes, en mooie weekenden meemaken. Het klinkt cliché, maar 'work hard, play hard' is het uitgangspunt.



# Wie zoeken we?

We zijn op zoek naar ambitieuze en enthousiaste studenten die zich een jaar lang met passie willen inzetten om MAEUR weer een stap verder te brengen. Je wilt jezelf zowel professioneel als persoonlijk constant uitdagen om het beste uit jezelf en de vereniging te halen en bent niet bang om veranderingen in gang te zetten. Toon jij initiatief, doorzettingsvermogen, en ben je een echte teamspeler? Dan zien wij jou graag terug in het 52<sup>ste</sup> bestuur van MAEUR!

Solliciteren is mogelijk voor studenten van bachelor jaar 2 t/m master, van alle faculteiten. Op de volgende pagina's vind je meer informatie over de zeven bestuursfuncties:

- President
- Secretary & Vice-President
- Treasurer
- External Relations Coordinator
- Project Coordinator
- Marketing Coordinator
- Career Coordinator

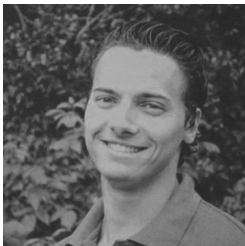


# Ervaringen



## **DECY WU - ENTERPRISE RISK ANALYSIS BIJ SHELL**

"Mijn bestuursjaar was een geweldige ervaring op zoveel vlakken: Ik heb essentiële management vaardigheden opgedaan, een super tof netwerk en vrienden er aan overgehouden en, het allerbelangrijkste, een onvergetelijke tijd gehad met mijn bestuursmaatjes en -chickies! :) Het heeft mij op persoonlijk en zakelijk vlak sterk ontwikkeld en me enorm geholpen in mijn volgende stappen."



## **KOEN BENDERMACHER - PRIVATE BANKER BIJ LANSCHOT BANKIERS**

"Bij MAEUR krijg je dé perfecte mogelijkheid om je studie te combineren met een bestuursjaar vol leuke en leerzame momenten. Voor mij was dit erg belangrijk in de keuze voor de vereniging. Door een jaar lang aan het roer te staan van deze prachtige vereniging, met de vele verantwoordelijkheden die je gaat krijgen, zul je je op zowel persoonlijk als professioneel vlak enorm ontwikkelen en dat is iedereen aan te raden!"



## **PAUL STANDAART - ACCOUNT MANAGER AHOLD & CONVENIENCE BIJ CLOETTA**

"Een bestuursjaar bij de Marketing Association EUR is de uitgesproken mogelijkheid om meer ervaring op te doen en je te ontwikkelen naast je studie. Een jaar vol creativiteit, uitdagingen, hoogtepunten, mooie evenementen met interessante bedrijven, heel veel lol en gezelligheid! Kortom een fantastisch jaar wat ik iedereen kan aanraden."

# President

## TAKEN

- Initiëren en sturen van het strategisch beleid
- Motiveren en aansturen van het bestuur
- Onderhouden relaties met andere verenigingen
- Voorzitten van de bestuursvergaderingen
- Penningmeester binnen het bestuur van Marketing Associatie Nederland
- Contact onderhouden met docenten, vakgroepen en de faculteit
- Contact met Operationele Raad en Strategische Raad

## JIJ BENT

- Charismatisch
- Communicatief sterk
- Motiverend & aansturend
- Positief kritisch
- Diplomatiek





# President

De President is eindverantwoordelijk voor het algehele verenigingsbeleid. Je draagt de zorg voor het ontwikkelen van de strategie en ziet toe op de uitvoering. De voorzitter houdt de planning en de gestelde doelen van alle activiteiten in de gaten en zit dan ook veel met medebestuurders om tafel om de bestuurswerkzaamheden te coördineren. Een lange termijnvisie is erg belangrijk.

Je hebt regelmatig feedback- en evaluatiegesprekken met de rest van het bestuur. Daarnaast is de voorzitter ook het gezicht van MAEUR en zal dus ook vaak een woordje doen bij diverse activiteiten. Ook plan en begeleid je alle vergaderingen. Dit is niet alleen de wekelijkse bestuursvergadering, maar ook de vergaderingen met de adviesorganen en de ALV's.

Als voorzitter van MAEUR neem je ook zitting in het bestuur van de Marketing Associatie Nederland (MAN), de overkoepelende organisatie in Nederland. Vanuit de MAN wordt naast het organiseren van evenementen op nationaal niveau veel kennis uitgewisseld die de lokale MA verenigingen ten goede komt.

\

Wil je meer weten over deze functie, neem dan contact op met Juliette Koch ([president@maeur.nl](mailto:president@maeur.nl)).

# Secretary & Vice President

## TAKEN

- Ondersteunt de voorzitter bij de bestuursinterne samenwerking en verenigingsbeleid
- Bewaken van de lange termijnstrategie
- Inkomende en uitgaande communicatie naar leden
- Onderhouden van het alumni netwerk MAEUR+
- Organiseren van diverse MAEUR+ evenementen
- Coördineren sociale ledenactiviteiten en begeleiden Activity Committee
- Ondersteunende taken (e.g. zaalreserveringen)

## JIJ BENT

- Strategisch onderlegd
- Goed georganiseerd
- Analytisch
- Communicatief sterk
- Breed georiënteerd



# Secretary & Vice-President

Als Secretary & Vice-President ben je verantwoordelijk voor de inkomende en uitgaande ledencommunicatie, het onderhouden van de lange termijnvisie van de vereniging, het beheren van de alumnivereniging MAEUR+ en de organisatie van de sociale evenementen.

Je zal de Activity Committee begeleiden in de organisatie van het Active Members Weekend en de Active Members Nights. Daarnaast ben je verantwoordelijk voor de organisatie van de ledenborrels, algemene ledenvergaderingen en de alumni evenementen.

Samen met de President overzie je de bestuursinterne samenwerking door middel van evaluatiegesprekken met je medebestuurders, en zal je de lange termijnstrategie van de vereniging waarborgen. Het is dan ook belangrijk dat je op de hoogte bent van alle aspecten van de vereniging en met een kritische blik kan kijken naar de staat van de vereniging en haar evenementen.

Wil je meer weten over deze functie, neem dan contact op met Manon Kromwijk ([secretary@maeur.nl](mailto:secretary@maeur.nl)).

# Treasurer

## TAKEN

- Begrotingen en jaarverslag opstellen
- Boekhouding bijhouden
- Begeleiden en controleren budgetten commissies
- Contributie en deelnemersgelden innen
- Bankzaken, belastingzaken, beurzen en zaken omtrent de KvK regelen
- Factureringen verzorgen
- Communicatie met Kascontrole Commissie
- Begeleiding van het International Consultancy Project

## JIJ BENT

- Goed georganiseerd
- Nauwkeurig
- Kritisch
- Analytisch
- Doortastend



# Treasurer

Als Treasurer ben je verantwoordelijk voor de financiën van de vereniging en vorm je een belangrijke schakel bij elke beslissing. Het vertalen van beleid naar financieel overzicht is namelijk een belangrijk onderdeel van het bereiken van de strategische doelen van de vereniging. Het is ook van belang goed contact te hebben met alle actieve leden, en jouw verwachtingen duidelijk naar hen te communiceren.

Het takenpakket van de Treasurer van MAEUR bestaat uit het bijhouden van de boekhouding, facturen betalen, facturen voor de vereniging versturen, incasso's doen, en financiën controleren. Daarnaast doe je de belastingaangifte van de vereniging en stel je balansen op via het boekhoudprogramma. Verder is het belangrijk dat je begrotingen van de commissies bijhoudt en goed samenwerkt met andere bestuursleden om de evenementen en projecten zo goed mogelijk uit de verf te laten komen. Dit komt er op neer dat je vaak de afweging moet maken of een uitgave echt de moeite waard is, waarmee bedoeld wordt of het de meest efficiënte manier van het besteden van verenigingsgeld is. Dit zorgt er voor dat je altijd nauw betrokken bent bij alle projecten van de vereniging.

In deze functie heb je een belangrijke stem in het beleid en kun je veel praktische kennis opdoen waar je later in het bedrijfsleven veel profijt van hebt. Na een bestuursjaar als Treasurer weet je hoe een organisatie financieel in elkaar steekt en begrijp je welke invloed financiën hebben op verschillende processen.

Wil je meer weten over deze functie, neem dan contact op met Jasper Heesterbeek ([treasurer@maeur.nl](mailto:treasurer@maeur.nl)).

# External Relations Coordinator

## TAKEN

- Eindverantwoordelijk voor de acquisitie van de vereniging
- Contact met het bedrijfsleven onderhouden
- Begeleiden van het acquisitieproces van commissies
- Beheren van het online Career Portal
- Organiseren van sales trainingen & inhouse dagen
- Admin van het CRM systeem

## JIJ BENT

- Commercieel
- Assertief
- Overtuigend
- Communicatief sterk
- Charismatische onderhandelaar



# External Relations Coordinator

Als External Relations Coordinator ben je de schakel tussen het bedrijfsleven en de vereniging. Je primaire taak is het versterken en uitbreiden van de relaties tussen bedrijven en MAEUR.

In de zomer ga je samen met je voorganger langs de partnerbedrijven. Tijdens deze bezoeken maak je kennis met de contactpersoon en ga je kijken op welke manier je bedrijven een pakket op maat kan bieden. De wensen per bedrijf variëren van deelname aan evenementen, tot direct mailings en Career Posts. Daarnaast zal jij je het hele jaar inzetten om de vereniging op het gebied van acquisitie naar een hoger niveau te tillen.

Door middel van recruitment activiteiten zorg je ervoor dat studenten in contact komen met hun potentiële werkgever. Hiernaast ben je verantwoordelijk voor de acquisitie begeleiding van de verschillende commissies binnen de vereniging. Dit doe je middels het organiseren van sales trainingen gedurende het jaar en het hebben van 'bi-weekly meetings' met de Externals van de verschillende commissies. Tenslotte organiseer je inhousedagen en beheer je het CRM systeem en het online Career Portal.

Wil je meer weten over deze functie, neem dan contact op met Bernard Wilmlink ([external@maeur.nl](mailto:external@maeur.nl)).

# Project Coordinator

## TAKEN

- Werving en selectie commissies
- Schakel tussen commissie en bestuur
- Managen en coachen commissies
- Continuïteit en kwaliteit van evenementen waarborgen
- Jaarplanning maken en bijhouden
- Eindverantwoordelijk voor dagorganisatie van evenementen

## JIJ BENT

- Bewust van elk detail
- Gestructureerd
- Enthousiast & motiverend
- Empathisch
- Sociaal





# Project Coordinator

Als Project Coordinator ben je verantwoordelijk voor het recruten, managen en coachen van de actieve leden. Je bent de schakel tussen hen en het bestuur. Daarnaast ben je verantwoordelijk voor de dagorganisatie van bestuursevenementen en draag je zorg voor de jaarplanning.

Het jaar start met de Commercial Break en de recruitment periode in september. Na de kick-off in oktober draag je er zorg voor dat alle commissies goed van start gaan. In de maanden erna komt er van alles langs: hoe manage je een project effectief doch zorgvuldig? Hoe pak je de verschillende processen aan binnen een project, en waar zie je ruimte voor verbetering? Hoe los je conflicten op binnen een commissie? En natuurlijk ook: hoe vier je hun successen?

Elke commissie organiseert een eigen evenement of project. Deze lopen uiteen van de Marketing Conference tot case competities als de Advertising Day en de Big Data Challenge, tot het grote International Consultancy Project waarbij groepjes studenten naar het buitenland gaan om onderzoek te doen voor een bedrijf.

Wil je meer weten over deze functie, neem dan contact op met Eveline Wulff ([projects@maeur.nl](mailto:projects@maeur.nl)).

# Marketing Coordinator

## TAKEN

- Marketing van de gehele vereniging (recruitment actieve leden en bestuur, bestuursevenementen)
- Waarborgen van de huisstijl
- Begeleiden Media Committee
- Begeleiden Marketing Coordinators van de commissies
- Social Media beleid en uitvoering
- Plannen en coördineren van de promotiecampagnes

## JIJ BENT

- Creatief
- Visueel ingesteld
- Goed met deadlines
- Een efficiënte werker



# Marketing Coordinator

Als Marketing Coordinator ben je verantwoordelijk voor de promotie van alle evenementen die MAEUR organiseert. Hieronder vallen de bestuursevenementen, recruitment van actieve leden en het nieuwe bestuur, maar ook de evenementen die door commissies worden opgezet. Alle commissies hebben een Marketing Coordinator, die jij zal begeleiden bij het opzetten en uitvoeren van hun marketing campagne. Hierbij zal je door regelmatige meetings met de Marketing Coordinators een oog houden op de kwaliteit van de campagne en het waarborgen van de huisstijl. Eveneens ben je verantwoordelijk voor het versterken van het MAEUR merk en zorg jij voor het versterken van de herkenbaarheid op campus en online.

Naast het aansturen van de Marketing Coordinators, begeleid jij de Media Committee. Door het jaar heen zal de Media Committee verschillende blogposts en interviews publiceren, waarvan jij de kwaliteit moet waarborgen. Ook zal jij hen ondersteunen in het ontwerpen van het jaarboek. Tot slot ben jij degene die alle sociale media onderhoudt.

Wil je meer weten over deze functie, neem dan contact op met Britt de Koning ([marketing@maeur.nl](mailto:marketing@maeur.nl)).

# Career Coordinator

## TAKEN

- Verbinden academische wereld en bedrijfsleven
- Organiseren van en acquisitie voor verschillende evenementen
- Acquisitie, werving en begeleiding van het Bachelor Consultancy Project
- Organisatie gastcolleges
- Onderhouden van de website

## JIJ BENT

- Organisatorisch sterk
- Ondernemend
- Flexibel
- Gestructureerd
- Communicatief sterk



# Career Coordinator

Als Career Coordinator bereid jij studenten voor op hun carrière. Hiervoor verzorg je evenementen en trainingen, en sta je in direct contact met de vakgroep van de RSM en ESE. Je organiseert bijvoorbeeld het evenement de Erasmus Marketing Thesis Awards. Daarnaast ben je ook verantwoordelijk voor de speaker series 'Meet the Elite'. Naast de organisatie van diverse evenementen sta je aan het hoofd van het Bachelor Consultancy Project, een onderzoeksproject voor RSM en ESE bachelorstudenten in trimester 7. Je bent dus in contact met zowel de universiteit, het bedrijfsleven als de studenten, wat de functie enorm veelzijdig maakt.

Verder zal jij dit jaar verantwoordelijk zijn voor het optimaliseren van de interne IT processen, en beheren van de website. Hierbij maak je gebruik van analytische tools zoals Google Analytics en AdWords. Het beheersen van deze programma's geeft jou een voorsprong bij elke toekomstige werkgever.

Wil je meer weten over deze functie, neem dan contact op met Juliette Koch ([president@maeur.nl](mailto:president@maeur.nl)).

# Aanmeldprocedure

Ga jij de uitdaging aan en ben jij klaar voor meer? Solliciteer dan door je CV en een motivatiebrief te sturen naar [opportunitycalls@maeur.nl](mailto:opportunitycalls@maeur.nl). De aanmelddeadline is 26 april. Kort hierna zullen wij een sollicitatiegesprek inplannen, waarin jij persoonlijk jouw motivatie en enthousiasme toe kan lichten. Eind mei zullen we de nieuwe bestuurders bekend maken.

Ben je geïnteresseerd in een van de bestuursfuncties, maar heb je nog een aantal vragen voor jij jouw keuze kunt maken? Neem contact op met een van onze bestuursleden, zodat we tijdens een koffietje al jouw vragen kunnen beantwoorden.

• President	Juliette Koch	<a href="mailto:president@maeur.nl">president@maeur.nl</a>
• Secretary & Vice-President	Manon Kromwijk	<a href="mailto:secretary@maeur.nl">secretary@maeur.nl</a>
• Treasurer	Jasper Heesterbeek	<a href="mailto:treasurer@maeur.nl">treasurer@maeur.nl</a>
• External Relations Coordinator	Bernard Wilmink	<a href="mailto:external@maeur.nl">external@maeur.nl</a>
• Project Coordinator	Eveline Wulff	<a href="mailto:projects@maeur.nl">projects@maeur.nl</a>
• Marketing Coordinator	Britt de Koning	<a href="mailto:marketing@maeur.nl">marketing@maeur.nl</a>
• Career Coordinator	Juliette Koch	<a href="mailto:president@maeur.nl">president@maeur.nl</a>

Wil jij graag meer informatie over het bestuur in het algemeen en wil je praten met verschillende bestuurders? Op 1 april hebben wij onze maandelijkse Marketing Drink vanaf 21:00 uur in Café Apartt. Graag zien we je hier voor een drankje!

# Contact



## Juliette Koch

President

M +31 (0)6 83891084

E [president@maeur.nl](mailto:president@maeur.nl)

## Aanmelddeadline 26 april 2020

Voor algemene vragen over het recruitmentproces, neem contact op met Juliette Koch via [president@maeur.nl](mailto:president@maeur.nl). Voor het inplannen van een koffieafspraak om meer te weten te komen over de verschillende bestuursfuncties, kan je contact opnemen met onze bestuurders of langskomen bij ons op kantoor (H16-17).

We zien je aanmelding graag tegemoet!

Het 51<sup>ste</sup> Bestuur der MAEUR,  
Juliette, Manon, Jasper, Bernard, Eveline, Britt.



Marketing  
Study Association  
Erasmus University  
Rotterdam.

[maeur.nl/opportunitycalls](http://maeur.nl/opportunitycalls)  
[www.facebook.com/maeur](https://www.facebook.com/maeur)